

受 付

◆ 日 時 3月27日(金) 15:00～18:15

※ 必ず時間内にお越しください。

◆ 場 所 春の学生おぢばがえり事務所(旧本部詰所)

※ 裏表紙「会場案内図」参照

※ 個人参加の受付は、3月28日式典会場にて行います。

※ 車でお越しの際は、15母屋北側駐車場、北2駐車場をご利用ください。

※ 詳しくは『引率のしおり』(2月25日発行予定)をご覧ください。

A. 教区(15:00～18:15)

● 提出物について

① 参加票(学生層のみ)

- ・参加票の集計、提出は教区学生担当委員会で行っていただくよう、お願いします。
- ・参加票(3枚綴り)のうち2枚(直属・本部控用)をご提出ください。残り1枚は教区控用となります。
- ・直属控用の参加票は直属別に仕分けた後にご提出ください。

参加者 → 教区学生担当委員会 → 春の学生おぢばがえり事務所
(記入) (回収・集計・仕分け) (提出)

② 配布物希望数記入用紙(Jページ)

- ・参加者数等はあらかじめ記入していただくよう、お願いします。
- ※団体参加報告書は4月25日までにご提出ください。

《 配布物内訳 》

- | | |
|----------------|-------------|
| ① 式典プログラム | ⑤ カルト警告チラシ |
| ② 教区団体宿舎一覧 | ⑥ 後夜祭チラシ |
| ③ おやさと案内図 | ⑦ 模擬店チケット 他 |
| ④ TSAパーフェクトガイド | |

B. 団体参加の直属（15:00～18:15）

● 提出物について

① 参加票（学生層のみ）

- ・参加票の集計、提出は直属学生担当委員会で行っていただくよう、お願いします。
- ・参加票（3枚綴り）のうち2枚（教区・本部控用）をご提出ください。残り1枚は直属控用となります。
- ・**教区控用の参加票は、教区別に仕分けた後にご提出ください。**

参加者 → 直属学生担当委員会 → 春の学生おぢばがえり事務所
(記入) (回収・集計・仕分け) (提出)

② 配布物希望数記入用紙（Jページ）

- ・参加者数等はあらかじめ記入していただくよう、お願いします。
- ※団体参加報告書は4月25日までにご提出ください。

《 配布物内訳 》

- | | |
|-----------------|-------------|
| ① 式典プログラム | ⑤ カルト警告チラシ |
| ② 教区団体宿舎一覧 | ⑥ 後夜祭チラシ |
| ③ おやさと案内図 | ⑦ 模擬店チケット 他 |
| ④ TSA パーフェクトガイド | |

※**教区から提出された参加票は、夕づとめ後～21:00 の間に春の学生おぢばがえり事務所にてお渡しします。お手数ですが、時間内に必ずお越しください。**

C. 団体を組んでいない直属（夕づとめ後～21:00）

《 配布物内訳 》

- | | |
|-----------------|-------------|
| ① 式典プログラム | ⑤ カルト警告チラシ |
| ② 教区団体宿舎一覧 | ⑥ 後夜祭チラシ |
| ③ おやさと案内図 | ⑦ 模擬店チケット 他 |
| ④ TSA パーフェクトガイド | |

★模擬店チケットについて（Hページ）

切:3月15日

- ・当日の混雑を避けるため、各参加団体は事前にチケットの購入申し込みを行うよう、お願いします。
- ・チケット申込書（Hページ）を記入の上、3月15日までにご提出ください。（FAX可）
- ・チケットは3月27日の受付時に代金と引き換えにお渡しします。