

# 模擬店出店申込書

教祖130年祭 学生おぢばがえり大会実行委員会 宛 立教 年 月 日

教 区  
大・分 教会 [教会番号: ]

学生担当委員会 委員長 \_\_\_\_\_ 印

(ふりがな) <b>責任者名</b> (担当委員)	住所 〒 _____  TEL ( ) 携帯 <small>※緊急時に連絡しますので必ず両方ご記入ください</small>		
(ふりがな) <b>担当者名</b> (学生)	TEL ( ) 携帯 <small>※緊急時に連絡しますので必ず両方ご記入ください</small>		
(ふりがな) <b>衛生責任者名</b> 生年月日 S・H . .	TEL ( ) 携帯		
<b>前夜祭警備</b> (ふりがな) <b>担当者名</b>	TEL ( ) 携帯		
売り物名	準備食数 (人分)	販売単価 (円)	調理方法
電気器具名	電気容量(1台)	台 数	合計(総量 2000W以内)
	W	台	W
	W	台	W
	W	台	W
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンロの使用 (する・しない) ※使用する場合は団体でご用意ください。</li> <li>・ 貸出物品必要数 テーブル( )台 パイプ椅子 ( ) 台 コンパネ( )枚</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"> <small>※ <u>テーブル、パイプ椅子、コンパネ (テーブルと同じサイズ) 各5台までです。</u></small>  <small>※ <u>火器使用の際には、机の上に必ずコンパネを敷くようにしてください。</u></small> </p>			

※記入もれのないようにお願いします。裏面も必ずご記入ください。

**提出締切：1月10日 必着**



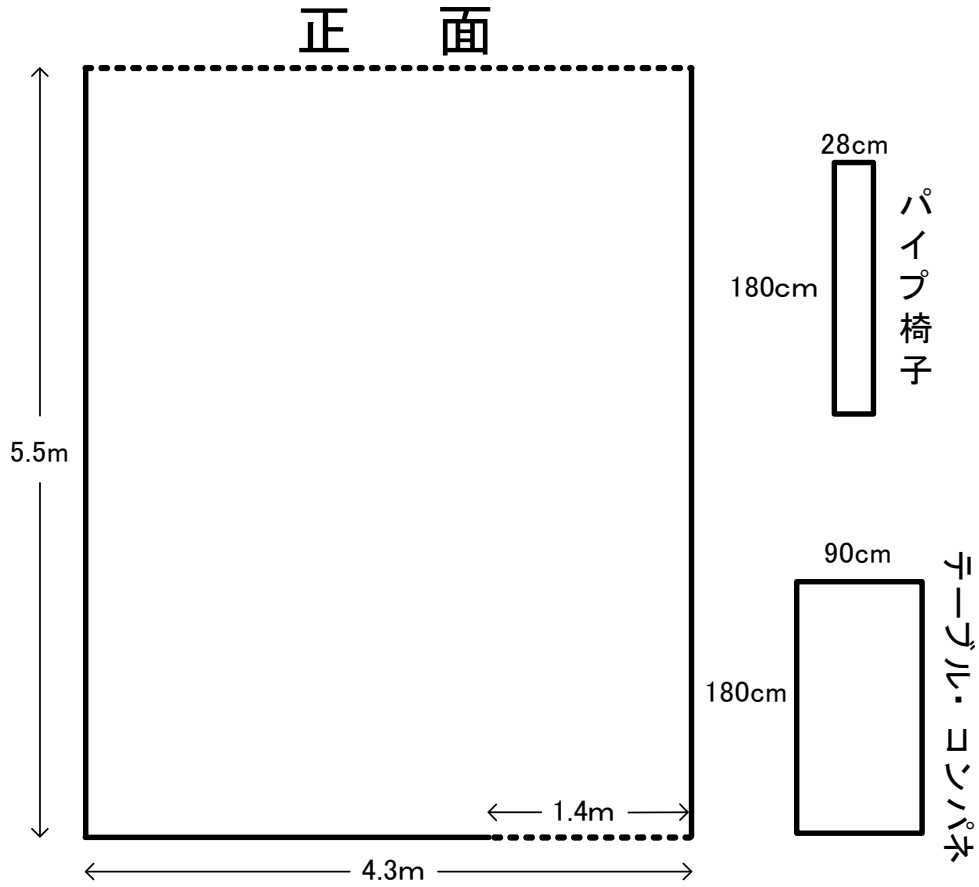
(B)

--

教 区  
大・分 教会

テント図面
-------

上から見たテーブル・パイプ椅子・コンパネ等の配置をテント図面内に具体的にご記入ください。



- ※実線には幕があり、点線には幕はありません。  
(テント後方の入口は、左右が変わる場合があります。)
- ※テーブル・パイプ椅子・コンパネの大きさを参考にテント図面に各物品を配置し、表面の欄に台数をご記入ください。
- ※テーブル、パイプ椅子、コンパネの貸出は各5台までです。

学生担当委員会	局長	処理	受理

※この欄は記入不要です。