

## 本部施設使用申込書

立教 年 月 日

--

教区学生担当委員会

委員長 \_\_\_\_\_

使用団体名	※複数の団体で申し込む場合は全ての団体名をご記入ください。		
期間中宿泊先	※複数の団体で申し込む場合は全ての宿泊先をご記入ください。		
具体的な行事内容			
※音響機器やステージの使用希望、激しい運動の有無などを詳しくご記入ください。			
持込物品	※可能な限り詳しくご記入ください。例：プロジェクター、スクリーン、椅子		
使用日時	3月 ____ 日 ____ 時 ____ 分 ～3月 ____ 日 ____ 時 ____ 分（予定人数） ____ 名 ※準備・片付けを含んだ正確な時間		
引率責任者 (学担)	フリガナ 氏名		携帯 番号
			— —

受理日	局長	次長	受理

※この欄は記入不要です

提出締切：1月25日（FAX：0743-62-5780）