

本部施設使用申込書

立教 年 月 日

教区学生担当委員会 委員長 _____

使用団体名	※複数の団体で申し込む場合は全ての団体名をご記入ください。	予定人数
		名
期間中宿泊先	※複数の団体で申し込む場合は全ての宿泊先をご記入ください。	
具体的な行事内容		
※音響機器やステージの使用希望、激しい運動の有無などを詳しくご記入ください。 ※すべての希望に添えるかは定かではありません。		
持込物品	※可能な限り詳しくご記入ください。例：プロジェクター、スクリーン、椅子	
使用日時	3月____日____時____分 ～ 3月____日____時____分	
※使用可能日時は右の通りです。(3月27日15:30～17:30、3月28日15:00～20:00、29日8:00～15:00) ※準備・片付けを含んだ正確な時間をご記入ください。		
引率責任者 (学担)	フリガナ 氏名	携帯 番号

受理日	局長	次長	受理

※この欄は記入不要です

提出締切：1月31日（FAX：0743-62-5780）