

本部施設使用申込書

立教 年 月 日

--

教区学生担当委員会

委員長 _____

使用団体名	※複数の団体で申し込む場合は全ての団体名をご記入ください。			予定人数 名
期間中宿泊先	※複数の団体で申し込む場合は全ての宿泊先をご記入ください。			
具体的な行事内容				
※音響機器やステージの使用希望、激しい運動の有無などを詳しくご記入ください。 ※すべての希望に添えるかは定かではありません。				
持込物品	※可能な限り詳しくご記入ください。例：プロジェクター、スクリーン、椅子			
使用日時	3月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ 3月 _____ 日 _____ 時 _____ 分			
※使用可能日時は右の通りです。(3月27日15:30~17:30、3月28日15:00~20:00、29日8:00~15:00) ※準備・片付けを含んだ正確な時間をご記入ください。				
引率責任者 (学担)	フリガナ 氏名		携帯 番号	—

受理日	局長	次長	受理

※この欄は記入不要です

提出締切：1月31日 (FAX: 0743-62-5780)