

## 実施計画書

以下、実施計画書の内容を下の QR コードからメールでもご提出いただけます。  
内容がわかるものであれば、PDF ファイル等の添付でのご提出でも結構です。

●教 区 \_\_\_\_\_

●ブロック \_\_\_\_\_

●支 部 \_\_\_\_\_

・責 任 者 (学担)

氏 名 \_\_\_\_\_ 携帯番号 ( \_\_\_\_\_ )

●実 施 日 立教 185 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

●開催形態について、どちらか一方を○で囲んでください

[ 会場に集合してのひのきしん ・ 各自でのひのきしん ]

●「会場に集合してのひのきしん」の場合のみ、以下をご記入ください。

|                | 晴 天             | 雨 天             |
|----------------|-----------------|-----------------|
| 集合時刻           | _____ 時 _____ 分 | _____ 時 _____ 分 |
| 集合場所<br>(正式名称) |                 |                 |
| 実施会場<br>(正式名称) |                 |                 |
| 実施内容           |                 |                 |

※ 実施会場が複数ある場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

※ 「●」項目のみ「天理教学生会公式 LINE」に掲載します。(8 月下旬の予定)

提出先：学生担当委員会事務局

TEL 〈 0743-63-2489 〉 FAX 〈 0743-62-5780 〉

メール 〈 tsa-gaks@tenrikyo.or.jp 〉 (右の QR コード)



提出締切：8 月 15 日

[メール]