

立教 188 年 1 月 25 日

直属学生担当委員長各位

学生担当委員会

令和 7 年度 学生の集い「まなびば」 直属事前研修会実施要項

日頃は学生層育成の上にご尽力くださり、誠にありがとうございます。

さて、学生の集い「まなびば」の内容充実を目指す上から、下記要項にて事前研修会の開催をお願いいたします。

なお、委員派遣を希望される直属は、学生担当委員会事務局にお申し込みください。

記

- 対 象** … 「まなびば」本開催のスタッフ。特にトレーナーを務める方。
- 研修内容** … 直属事前研修会のプログラムについては本開催のプログラムに準じて、一泊二日のプログラムが望ましいが、日帰り開催などでも可。開催期間、プログラム内容など不明な点がありましたら、学生担当委員会事務局までご相談ください。
- 開催要件** … ・グループタイム実施、進め方説明に少なくとも 6 時間程度取れること。
・参加人数が 5 名以上（グループタイムに必要な人数）であること。
・本開催時に講師、またはトレーナーを務める方が必ず受講していること。
- 提出書類** … 以下の書類を学生担当委員会事務局に提出してください。
・「事前研修会実施計画書」（実施 2 ヶ月前まで）
・「事前研修会実施報告書」（直属事前研修会終了後速やかに）
- 教 材** … 本部から提示したプログラムに準じて開催する場合は、『まなびばプログラムガイドブック』を直属で必要分コピーして、教材としてお使いください。
- 派 遣** … ・事前研修会へのスタッフの派遣を希望される場合は、本部から委員 1 名とスタッフ若干名を派遣しますので、「事前研修会実施計画書」の派遣を希望する欄に○を付けてください。なお、派遣スタッフの人数の目安は、1 班（5～8 名）に 1 名のトレーナーが付きます。
・派遣にかかる交通費、諸費は本部学生担当委員会にて一部負担しますが、派遣スタッフ 1 名につき出向費用として 5,000 円を報告書とともに学生担当委員会事務局に納めてください。
・交通費、宿泊費などの都合により、「事前研修会実施計画書」は、開催が決まり次第お早めにご提出ください。
・「まなびば」本開催へのスタッフ派遣はございません。