

# 実施要項

**1. 主 催** 教区学生担当委員会

**2. 名 称** 学生の集い「まなびばLite」 in ○○○  
(○○○は教区名など)

**3. 対 象** 高校生、専門学校生、大学生、大学院生

**4. ね ら い** 同じ教区につながる学生たちが親睦を深め、楽しみながら御教えにふれ、お道につながるきっかけとする。

**5. 内 容**

- ・まなびばLite研修会にて提示するプログラムを実施してください。

※教区の現状やニーズに合わせてプログラムをアレンジしたい場合は、ご相談ください。  
必要に応じてプログラムと一緒に考えさせていただきます。

## 6. まなびばLiteの特長

- ・1日または半日の開催が可能
- ・他の行事と抱き合わせての開催も可能
- ・少人数のスタッフでも開催可能
- ・参加者は2人から開催可能

## 7. 開催に向けて

- ・本開催に携わるスタッフは、まなびばLite研修会（4月25日・6月25日）を受講してください。  
両日とも同一の内容となりますので、どちらかの受講で構いません。
- ※まなびばLite研修会への受講ができず、本開催を希望する教区は個別にご相談ください。
- ・必要に応じてスタッフを対象にした事前研修会を開催してください。
- ※開催の1ヶ月前までに「事前研修会実施計画書」を提出してください。
- ※本部からの事前研修会へのスタッフ派遣はありません。

## 8. 提出書類

〈 提出書類 〉

「事前研修会実施計画書」

事前研修会開催 2ヶ月前までに提出

「事前研修会実施報告書」

事前研修会開催後速やかに提出

「実施計画書」

「まなびば Lite」開催 2ヶ月前までに提出

※「実施報告書」「参加者カード」「アンケート」、および参加記念品の受け渡しは「実施計画書」の提出を受けてからになりますので、必ず事前にご提出ください。

「実施報告書」  
「参加者カード」  
「アンケート」

3種を揃えて「まなびば Lite」開催後  
速やかに提出

## 9. 助成金申請

### ・事前研修会

年1回に限り開催助成金（1万円）を申請できます。所定の申請書を報告書とご提出ください。受理後（毎月6日締め）の例会日にお渡しします。

### ・本開催

収支がマイナスとなった場合のみ助成（上限2万円）を申請できます。  
ただし、「実施報告書」「参加者カード」「アンケート」の提出が必須となります。  
所定の申請書を報告書と共にご提出ください。  
受理後（毎月6日締め）の例会日にお渡しします。

※複数開催の場合も会場ごとに申請できますが、「まなびば」「まなびばLite」の助成金の合計が上限8万円となります。

※内容が「まなびばLite」本来の目的から逸脱していると判断した場合は、助成をしかねますのでご了承ください。

## 10. 広 報

- ・『Happist』（<https://happist.net>）にて「まなびば」の紹介ページを設けています。
- ・PDFでダウンロードできるチラシを作成予定です。（チラシの配布はありません）

