

# 本部施設使用申込書

立教 年 月 日

--

教区学生担当委員会

委員長 \_\_\_\_\_

使用団体名	※複数の団体の申込書は全ての団体名をご記入ください。		
期間中宿泊先	※複数の団体の申込書は全ての宿泊先をご記入ください。		
具体的な行事内容	<p>※ステージの使用希望、激しい運動の有無などを詳しくご記入ください。</p>		
持込物品	※可能な限り詳しくご記入ください。例：プロジェクター、スクリーン、椅子		
借用物品	<input type="checkbox"/> マイク(1本目)   ・ <input type="checkbox"/> マイク(2本目) <input type="checkbox"/> マイクスタンド   ・ <input type="checkbox"/> CDデッキ    ※借用を希望する物品に☑を入れてください。		
使用日時	3月 ____日 ____時 ____分 ~3月 ____日 ____時 ____分 (予定人数) ____名 ※準備・片付けを含んだ正確な時間		
引率責任者 (学担)	フリガナ 氏名		携帯 番号
		-	-

受理日	局長	次長	受理

※この欄は記入不要です

提出締切：1月25日 (FAX：0743-62-5780)