

# 令和6年度 学生の集い「まなびば」実施計画書

立教 年 月 日

天理教学生担当委員会委員長 殿

\_\_\_\_\_ 教区学生担当委員会

委 員 長 \_\_\_\_\_ 印

まなびば担当者 \_\_\_\_\_

開催日時 立教 年 月 日 時 分 ~ 月 日 時 分			
開催会場			
受講者予想数 名	参加対象地域 教区全体 ・ ( ) ブロック 支部		
会場責任者 <small>フリカナ</small> 氏名		TEL	
プログラム			
日時	内容	日時	内容
備考			

※開催2ヶ月前までにご提出ください。

受理日	委員長	事務局長	次長	受理者

※この欄は記入不要です。

# 令和6年度 学生の集い「まなびば」実施報告書

立教 年 月 日

天理教学生担当委員会委員長 殿

\_\_\_\_\_ 教区学生担当委員会

委 員 長 \_\_\_\_\_ 印

まなびば担当者 \_\_\_\_\_

開催日時 立教 年 月 日 時 分 ～ 月 日 時 分				会場責任者名 TEL				
開催場所			参加対象地域 教区全体 ・ ( _____ ) ブロック _____ 支部					
参 加 者		高校生(内、初参加)	大学・専門・大学院生(内、初参加)	その他	合計			
	男子	( ) 名	( ) 名	名	名			
	女子	( ) 名	( ) 名	名	名			
	合計	( ) 名	( ) 名	名	名			
	教会長子弟	名	布教所長子弟	名	信者子弟	名	その他	名
ス タ ツ フ		担当委員		その他		合 計		
	男子	名		名		名		
	女子	名		名		名		
	合計	名		名		名		
プログラム								
日時	内容			日時	内容			

※裏面もご記入ください。

受理日	委員長	事務局長	次長	受理者

※この欄は記入不要です。

まなびば担当者所感

Q 1. プログラムを通して、学生に伝えられたことは何でしたか？

Q 2. 動員について

・どんな取り組みをしましたか？

・今後、より多くの学生に参加してもらうために、どんな工夫が考えられますか？

Q 3. 今後の参考のために、意見や要望があればお書きください。

(対象が大学生層まで広がったことについて、影響や感じたことがあればお書きください)

※参加者カードとアンケートを添えてご提出ください。

※残った記念品があれば合わせてご返却ください。

# 令和6年度 学生の集い「まなびば」助成金申請書

立教 年 月 日

天理教学生担当委員会委員長 殿

\_\_\_\_\_教区 学生担当委員会

委員長 \_\_\_\_\_印

立教\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日から\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_ [支部・ブロック] のまなびば開催にあたり

¥\_\_\_\_\_の助成をお願いします。

<b>決算報告</b>	※本部学生担当委員会からの助成金は、収支がマイナスとなった場合のみ対象となります。(上限は6万円)			
<input type="checkbox"/> <b>収入</b> (教区予算・参加費など) ・ ・ ①収入計 _____ 円	<input type="checkbox"/> <b>交通費</b> ・ ・ 小計 _____ 円	<input type="checkbox"/> <b>諸費</b> ・ ・ 小計 _____ 円	<input type="checkbox"/> <b>食費</b> ・ ・ ②支出計 _____ 円	小計 _____ 円
<input type="checkbox"/> <b>支出</b> <input type="checkbox"/> <b>会場・宿泊費</b> ・ ・ 小計 _____ 円	<input type="checkbox"/> <b>収入-支出</b> (①-②) _____ 円		_____ 円	

※申請には実施報告書・参加者カード・アンケートの提出が必須となります。

※報告書と共にご提出ください。

受理日	委員長	事務局長	次長	受理者

※この欄は記入不要です。