

開催要項

《趣旨》

教祖 140 年祭を迎えるに、道につながる学生がこぞっておぢばに帰り集い、真柱様のお言葉を心に治め、次代を担うようぼくへと成人していくことを決意する。

また、教祖 140 年祭に向かって、道の学生が教会につながり、優しい心になって、優しさの連鎖を作る。そして、その心を持ち寄って、みんなでつくる、優しさと笑顔があふれる大会とする。

《テーマ》

**「みんなで勇んでみんなでつくる、
優しさと笑顔あふれる大会を」**

《期日》 立教 189 年（令和 8 年）3 月 28 日 大会式典
27 日 前夜祭

《内容》

日時	行事名	時間	会場
27 日	前夜祭	夕づとめ後～ 21:00 頃	東西泉水プール前広場
28 日	大会式典	10:00～11:00 頃	本部中庭
	おつとめ	式典後	本部中庭
	直属アワー	11:45 頃～15:00	各信者詰所

《参加対象》 高校生（新 1 年生を含む）、大学生、短期大学生、専門学校生、大学院生など

《主催》 教祖 140 年祭 学生おぢばがえり大会実行委員会
天理教学生担当委員会

受付

◆ 日 時 3 月 27 日 (金) 14:00~18:15

※ 必ず時間内にお越しください。

◆ 場 所 教祖 140 年祭 学生おぢばがえり大会事務所 (旧本部詒問所)

※ 裏表紙「会場案内図」参照

※ 個人参加の受付は、3 月 28 日式典会場にて行います。

※ 車でお越しの際は、15 母屋北側駐車場、もしくは北 2 駐車場をご利用ください。

※ 詳しくは『引率のしおり』(2 月 25 日配布) をご覧ください。

A. 教区 (14:00~18:15)

● 提出物

① 参加票 (学生層のみ)

- ・参加票の集計、提出は教区学生担当委員会で行っていただくようお願いします。
- ・参加票 (3 枚綴り) のうち 2 枚 (直属・本部控用) をご提出ください。残り 1 枚は教区控用となります。

参加者 → 教区学生担当委員会 → 教祖 140 年祭学生おぢばがえり大会事務所
(記入) (回収・集計) (提出)

② 配布物希望数記入用紙

- ・参加者数等はあらかじめ記入していただくようお願いします。

※団体参加報告書は 4 月 25 日までにご提出ください。

《配布物内訳》

- | | |
|-----------|-----------------|
| ① 式典プログラム | ④ 教区団体宿舎一覧 |
| ② 前夜祭チラシ | ⑤ おやさと案内図 |
| ③ 模擬店チケット | ⑥ カルト警告パンフレット 他 |

B. 直属 (14:00~18:15)

・提出物

① 参加票 (学生層のみ)

- ・参加票の集計、提出は直属学生担当委員会で行っていただくようお願いします。
- ・参加票 (3枚綴り) のうち2枚 (教区・本部控用) をご提出ください。残り1枚は直属控用となります。

参加者	→ 直属学生担当委員会	→ 教祖140年祭学生おぢばがえり大会事務所
(記入)	(回収・集計)	(提出)

② 配布物希望数記入用紙

- ・参加者数等はあらかじめ記入していただくようお願いします。

※団体参加報告書は4月25日までにご提出ください。

《配布物内訳》

- | | |
|-----------|---------------|
| ① 式典プログラム | ④ 教区団体宿舎一覧 |
| ② 前夜祭チラシ | ⑤ おやさと案内図 |
| ③ 模擬店チケット | ⑥ カルト警告パンフレット |
| | 他 |

※教区から提出された参加票は、タづとめ後～21:00の間に教祖140年祭学生おぢばがえり大会事務所にてお渡しします。お手数ですが、時間内に必ずお越しください。

C. 団体を組んでいない直属 (タづとめ後～21:00)

《配布物内訳》

- | | |
|-----------|---------------|
| ① 式典プログラム | ④ 教区団体宿舎一覧 |
| ② 前夜祭チラシ | ⑤ おやさと案内図 |
| ③ 模擬店チケット | ⑥ カルト警告パンフレット |
| | 他 |

★模擬店チケットについて

- ・当日の混雑を避けるため、事前にチケットの購入申し込みを行うようお願いします。
- ・チケットは3月27日の受付時に代金と引き換えでお渡しします。
- ・詳細は11ページをご覧ください。

行 事 内 容

式 典

- ◆ 日 時 3 月 28 日 (土)
 - 9:00 開場予定
 - 9:30 歌唱練習
 - 10:00 開会
 - 11:00 閉会予定
 - おつとめ
- ◆ 会 場 本部中庭
- ◆ 内 容
 - 真柱様お言葉 (メッセージ)
 - よろづよ八首奉唱
 - 道の学生成人目標唱和
 - イメージソング「やさしい心」齊唱 など

【諸注意】

- ・ 初めて参加する学生には、式典内容の説明をお願いします。
- ・ 事前によろづよ八首、道の学生成人目標、イメージソングを参加者に周知徹底してください。
- ・ 入場の際は、係員の指示に従って速やかに移動するようお願いします。
- ・ 会場内への小道具の持ち込みや使用は禁止します。
- ・ 進行の妨げになりますので、式典中は団体の旗やのぼりをあげないようお願いします。
- ・ 会場内では写真及びビデオ撮影はできません。

★式典終了後のおつとめについて

- ・ 式典終了後、大会参加者全員で中庭からおつとめをさせていただきます。
このおつとめは、大会参加者全員でおぢばに帰り集えた感謝と、これから成人の歩みを進めていく決意を込めてつとめさせていただきます。
- ・ 各参加団体代表者 1 名 (学生) は北礼拝場に昇殿していただきます。詳細は『引率のしおり』(2 月 25 日配布) に掲載いたします。

★パイプ椅子の撤収について

- ・ 式典終了後のパイプ椅子撤収のきしんを行う場合は『引率のしおり』(2 月 25 日配布) に掲載いたします。

★車いす、手話、同時通訳について

- ・ 車椅子及び手話通訳が必要な場合は社会福祉課 (0743-63-6161) へご相談ください。
- ・ 海外各言語の同時通訳が必要な場合は 1 月 31 日までに学生担当委員会事務局 (0743-63-2489) へご相談ください。

直属アワー

- ◆ 日 時 3月28日（土） おつとめ終了後～15:00
- ◆ 会 場 原則として各信者詰所
- ◆ 内 容 ○ 直属教会长のお話
○ 学生の交流・親睦

前夜祭「春 Fes140」

- ◆ 日 時 3月27日（金） タづとめ終了後～21:00
- ◆ 会 場 東西泉水プール前広場
- ◆ 内 容 ステージ、模擬店 など

【諸注意】

- ・タづとめ参拝後、参加団体ごとにご入場ください。
- ・会場内は、学生・担当者を問わず禁酒です。
- ・担当者の喫煙（電子タバコを含む）は必ず所定の場所でお願いいたします。

小雨決行。但しステージ内容は変更されることがあります。中止の場合は、16:00にHappistにてお知らせいたします。

別 席

- ◆ 受付時間（3月28日） 7:30～8:00
 - ・7:30からの受付は教祖140年祭 学生おぢばがえり大会参加者のために特別に設けていただきます。 式典は10:00に開会いたしますので、受付は8:00までにお済ませください。
 - ・初席を運ばれる方は別席の誓いがありますので、8:00までにお誓いを終えることができるよう、なるべく受付の始まる7:30に受付をお済ませください。
- ◆ 受付場所 東左第一棟一階

—【別席を運ぶにあたっての留意点】—

<お誓い（初席）>

- ・本人が所属する教会との連絡
- ・諸願書（別席願・席札・御供・別席のしおり）の準備・作成
- ・事前の順序運びの確認
- ・「別席のしおり」の熟読

<中席、満席>

- ・席札を必ず持参すること

タ イ ム ス ケ ジ ュ ー ル

月	行 事 予 定	受け取り	提出書類締切
11	25 日 学生担当者大会	動員パック(25) 教会长宛てお願い文(25)	
12	20~21 日「教祖 140 年祭 学生おぢばがり大会」 道の学生決起の集い 25 日 例会、お願いいづとめ (学生、学担)		
1	4~7日 おせち学生ひのきしん隊		ステージ出演申込(8...公式 LINE にて) 模擬店出店申込書(8) 食材調査書(31) 参加票申込書(31) [教区]...本部施設使用申込書(31)
2	25 日 例会 模擬店出店説明会 [教区]...本部施設使用説明会	引率のしおり、参加票(25)	団体計画書(25) [直属]...直属アワー計画書(25) 本部食堂食事申込願(26...信者部運営課へ)
3	25 日 例会 27 日 前夜祭「春 Fes140」 28 日 教祖 140 年祭 学生おぢばがえり大会	担当者アンケート(25) 式典プログラム 他(27) [直属]...教区からの参加票(27) 模擬店チケット(27) 模擬店出店報告書(27)	模擬店チケット申込書(15) 配布物希望数記入用紙(27) 参加票(27) 模擬店出店報告書(28)
4	25 日 例会	[教区]...直属からの参加票(25)	団体参加報告書(25) 担当者アンケート(25) [直属]...直属アワー報告書(25)

書類は記入もれのないよう期限までにご提出ください。

なお、提出の際は必ずコピーをとり、控えを保管するようお願いします。

チラシ

「勧誘用チラシ」を学生担当委員会事務局にて
1枚5円で販売しております。
裏面を白紙にしておりますので、それぞれの
教区や直属のニーズに合わせてご活用ください。



Happist

Happist内に「教祖140年祭 学生おぢばがえり大会」の特集ページを設けて、
情報を随時更新いたします。動員活動の上に、どうぞご活用ください。

大会特集ページはこちらから
<https://happist.net/140-taikai>



※期間中の映像や写真は印刷物及びインターネットを通じた広報に使用すること
がありますのでご了承ください。

Instagram

「教祖140年祭 学生おぢばがえり大会実行委員会」のアカウントにて、情報を
随時更新いたします。

また、「#328みんなでおぢばへ」を付けて写真や動画を投稿する広報活動を行っており
ます。各団体からのたくさんの投稿をお待ちしております。

Instagramアカウントはこちらから
@taikai140



提出書類説明

※各種提出書類はTSA websiteからダウンロードをお願いします。(用紙サイズはB5)

前夜祭「春 Fes140」関係

★模擬店の出店に関して

模擬店の出店を希望する団体は以下の書類をご提出ください。

- ・模擬店出店申込書 メ^レ切：1月 8 日
- ・食材調査書 メ^レ切：1月 31 日

☆店舗数を 40 店舗と限定しています。

※店舗数に限りがあるため、ドリンクの提供は学生担当委員会で行います。

※商品は 500 食以上ご用意ください。

★模擬店出店申込書

メ^レ切:1月 8 日

- ・申込書には、責任者(担当委員)、衛生責任者(責任者または担当者と兼務可)を必ずご記入ください。
- ・当^レ日はチケット販売制です。単価は 1 枚 50 円です。
- ・電気器具の総容量が 2000Wを超えないようにお願いします。
記入がない場合はコンセントを取りつけませんのでご注意ください。
- ・運営に必要な物品のうち、テーブル・パイプ椅子(各 5 台まで)、石膏ボード(4 枚まで)、看板用照明として投光機 2 台、室内照明として 100W 電球 1 個は当方で用意します。その他の物品は各団体でご用意ください。
- ・申込書裏面にテント内の配置図面をご記入ください。
- ・締め切り日を過ぎての申し込みは認めません。郵送する場合も 1 月 8 日必着です。

●「模擬店出店申込書」提出後の動き

- ・今回は出店場所を決める抽選会は行いません。学生担当委員会で厳正なる抽選を行い、各店舗の出店場所を決定いたします。出店場所は、『引率のしおり』(2 月 25 日配布) に掲載いたします。

- ※募集定数(40 店舗)を超えた場合は学生担当委員会で抽選し、1 月 15 日までに責任者に当落のご連絡をいたします。
- ・責任者と担当者(代理可)は 2 月 25 日の学生担当委員会例会後、「模擬店出店説明会」を行いますので必ずご出席ください。欠席した場合、出店許可を取り下げる可能性があります。

★食材調査書

〆切:1月31日

- ・調査書の記入例を参考に記入もれのないようにご注意ください。
- ・生肉や魚介類を使う場合は2度加熱が必要になります。1度目と2度目の加熱する場所、方法、日時を必ず記入してください。
- ・商品名がそのままチラシに記載されますので正確にご記入ください。

●調理などについてのお願い

- ・炊事本部の食材や容器は絶対に流用しないでください。
- ・直接、食材に手を触れることのないように調理方法などご配慮ください。
- ・低温保存する必要のある食材はできるだけ使用しないでください。やむを得ず使用する場合は、十分に加熱してから冷やして使用するなどの工夫をしてください。
- ・提供する食品は、前日からの調理はしないでください。
- ・特に食中毒の原因となりやすい食品(おにぎり、果物)の使用は避けてください。
※白米はレトルト、氷は市販のもの(製氷機のもの厳禁)をご使用ください。
- ・※生野菜を使用する場合は必ず火を通してください。火を通さずに提供する場合は市販のカットされたものをご使用ください。
- ・行事運営上、商品の変更をお願いする場合があります。
- ・コンロ等は各団体で用意してください。また、LPガスを使用する場合はできるだけ小型のガスボンベを使用し、担当者が責任を持って安全管理してください。
- ・加熱器具(コンロ、ホットプレート、フライヤー等)を机上で使用する場合は、器具の下に必ず石膏ボードを敷いてください。
- ・商品を乗せるテーブルには必ずテーブルクロスを敷いてください。
- ・「模擬店出店説明会」にて配布する、「食品営業類似行為に係る衛生上の注意点について」(冊子)をよくお読みください。

●検便について

衛生責任者には検便をしていただきます。2月25日に容器を配布しますので、3月2.3.9.10.16日のいずれかでご提出ください。(2月26日の受け取りはできません。)提出日の前日または当日に採取したものに限ります。郵送での提出は受け付けません。この時に検便を受けていただいた方は、その費用を当方で負担します。各地の機関で検便をした場合は、各自で費用を負担していただくようお願いします。

※他機関で検便をした場合、検査結果が出るまでにおよそ1週間を要します。余裕をもって受検していただくようお願いします。2月27日以降の検査結果が有効です。

★ステージ出演申し込みについて

〆切:1月8日(公式LINEにて)

ステージを共に盛り上げてくれる出演者を募集します。バンド・弾き語り・ダンス・コントなどジャンルは問いません。少しでも興味のある人はお気軽にご応募ください。

また、ステージ企画として男性は腕相撲、女性はあっちむいてほい対決を行います。8人ずつのトーナメント式で行いますので、そちらもお気軽にご応募ください。詳細は公式LINEに記載しております。

●申し込みについて

- ・出演者は学生に限ります。
- ・ステージ出演を希望する個人及び団体は1月8日までにお申し込みください。
- ・申し込み方法は公式LINEのみとなります。
- ・申し込みの際、必要事項の記入と実際に行うパフォーマンスの映像の提出をお願いします。
- ・演奏(パフォーマンス)は以下の時間内に収めてください。
※出演者の関係により多少前後する場合があります。
バンド:10分(メンバー紹介を含めて)
バンド以外:7分以内



●注意事項

- ・原則として申し込み後のメンバーの入れ替えはできません。
- ・出演選考に合格しても、映像の音質、画質が基準に達していない場合、映像を再提出していただく場合があります。
- ・他宗教に関することや差別表現など、道の学生としてふさわしくない歌詞を含む曲は、使用できません。該当すると判断された場合は採用いたしません。
- ・バンド演奏で使用する楽器のうち、ドラムとアンプは舞台運営の都合上、当方で用意するものを使用していただきます。その他の機材は各自でご用意ください。ただし、遠方からの出演で機材を揃えることが難しい場合はご相談ください。
- ・出演の合否は、1月中に公式LINEにてお知らせします。

団体関係

★ 参加票申込書

〆切:1月31日

- ・参加票の記入は学生層のみとなります。参加を予定されている団体は、希望枚数を記入し、ご提出ください。なお、参加票が不要な団体は、参加申込枚数を0枚と記入し、ご提出ください。
- ・参加票の受け渡しは2月25日の例会となります。

★ 団体計画書

〆切:2月25日

- ・「参加予定者数」には予想される人数をご記入ください。なお、団体で作成しているプログラム等を添付する場合は記入していただかなくても結構です。
- ・団体受付にて配布する「教区宿舎一覧」に宿泊場所を掲載しますので、締切日までに必ずご提出ください。

★ 模擬店チケット申込書

〆切:3月15日 (FAX不可)

- ・前夜祭の模擬店は全店舗チケット制です。当日会場内にチケット販売所を設けますが、混雑を避けるため各参加団体は、事前にチケット購入枚数を申し込んでください。
(1枚50円:1人400円分まで)
- ・チケットは3月27日の受付時に代金と引き換えにお渡しします。
※模擬店チケットの換金は、3月28日に行います。詳細は『引率のしおり』(2月25日配布)をご覧ください。
- ・チケットはなるべく参加者の実数に近い枚数でお申し込みください。

★ 殿外写真撮影願

〆切:3月25日 (FAX不可)

- ・本部中庭を含めた境内地での写真、ビデオ撮影は禁じられています。
- ・3月28日に東西礼拝場基壇(石階段を含む)において集合写真を撮影する際は、事前に学生担当委員会事務局へ「殿外写真撮影願」をご提出ください。なお、朝づとめ及び夕づとめ中はご遠慮ください。
※朝づとめは教祖殿まなび終了まで、夕づとめは祖靈殿の拝の終了まで。
- ・3月28日以外の撮影に関しては、各団体で内統領室へお問い合わせください。

★ 配布物希望数記入用紙

3月27日団体受付にて

- ・式典プログラムや前夜祭チラシなどの受け取り希望数をご記入ください。
- ・28日から参加する学生も含んだ数をご記入ください。

★ 団体参加報告書

〆切:4月25日

- ・参加者より回収した参加票をもとに参加者数、担当者数を記入し、ご提出ください。
ただし、直属団体は教区団体参加の学生数を含まないようお願いします。

★ 直属アワード計画書〈直属のみ〉

★ " 報告書〈直属のみ〉

〆切:2月25日

〆切:4月25日

- ・計画書、報告書とも必ずご提出ください。

★ 本部施設使用申込書〈教区のみ〉

〆切: 1月 31 日

本部施設は、信者部運営課やおやさとやかた管理室、学校関係などが管理、所有している施設になります。そのため使用にあたっての条件（特に使用可能時間）が大きく異なってきます。

実行委員会として定めた使用可能時間もあくまで目安であり、必ずしも使用を約束するものではありません。

お申込みいただいた限りは、使用いただけるよう尽力いたしますが、使用施設、ならびに使用可能時間に限りがあることをご理解いただいたうえでお申込みいただけますと幸いです。

- ・本部施設の使用を希望する教区団体 （ブロック及び複数教区合同で申し込む場合は、代表責任教区から） は申込書をご提出ください。
※使用施設の指定はできません。
※直属団体からの申し込みの受付はいたしません。
- ・使用できる（準備、片づけの時間を含む）日時は 3月 27 日 15:30～17:30、3月 28 日 15：00～20:00、29 日 8:00～15:00 となります。
※近年時間外の申込が多数見受けられますが、上記使用時間の枠以外の申し込みはご遠慮ください。
- ・申込書に記載された行事内容、参加人数等により、使用施設を実行委員会で決定いたします。なお、希望される使用内容、また使用日時に適する施設がない場合、使用内容もしくは、使用日時の変更、場合によっては申込自体を取り下げていただく可能性があります。
※申込書の提出の順番は施設決定に考慮されません。
- ・申込書には当日の引率責任者（担当委員であり、かつ施設使用中必ず立ち合える方に限る）の氏名と立場を明記するようにしてください。なお、引率責任者は2月 25 日例会後の「本部施設使用説明会」に必ずご出席ください。欠席の場合は施設使用ができないなります。
- ・施設によっては上履きが必要な所もあります。その際は使用団体で準備をお願いいたします。
- ・準備、片付け、清掃（ごみの持ち帰りを含む）は使用団体で責任をもって行ってくださいようお願いいたします。また、使用時間は厳守していただきますようお願いします。

★ 本部食堂食事申込願

〆切:2月26日16:30(運営課)

本部食堂で昼食の喫食を希望する場合は、以下の内容をよく読んでお申し込みください。
朝夕の食事は滞在される詰所、または宿泊施設での喫食をお願いします。

1、願書について

- ・教祖 140 年祭 学生おぢばがえり大会用の「本部食堂食事申込願」に必要事項を漏れなくご記入いただき各教区・直属担当委員長の署名捺印の上で、運営課事務所にご提出ください。
- ・締め切りは 2月26日16:30必着です。
申し込み期限を越えた場合は、一切受け付けませんのでご注意ください。
- ・願書には、申し込み時点での概数をご記入ください。
- ・願書はコピーし、記録として保管してください。

2、食数の変更、確定数の連絡について

- ・食数の変更（増減）は、喫食日の2日前15:00が締め切りです。
それ以降の変更は一切受け付けませんのでご注意ください。
- ・申し込み食数変更の有無に関わらず、必ず 2日前 15:00 までに確定数をご連絡ください。
- ・締め切り時点での申し込み食数で「食事御供」を精算いたします。

3、「食券」の受け取りと「食事御供」の納入について

- ・「食事御供」の納入と引き換えに食券をお渡しします。（場所：運営課事務所）
- ・1食 250 円です。
- ・会計の都合上、対応時間は 9:10～11:00、13:00～16:00 です。
- ・可能な限りお釣りが出ないようご準備ください。

4、本部食堂利用について

- ・利用できる食堂は第一食堂、喫食時間は 11:00～13:00 です
- ・食券は切り離して各自でお持ちいただき、入り口にてご提出ください。
- ・食堂では混雑が予想されます。できる限り団体ごとにまとまってご利用いただき、食べ終わった方から速やかにご退場ください。

不明な点などは信者部運営課（0743-63-2447 担当：奥田）へお問い合わせください。