

目次

白色のページ〔要項・説明など〕	
・開催要項	…1
・受付	…2～3
・行事内容	…4～5
・タイムスケジュール	…6
・提出書類説明	…7～16
オレンジ色のページ〔式典関係〕	
・パイプ椅子拭き申込書	…A
空色のページ〔前夜祭『Next Step130』関係〕	
・模擬店出店申込書	…B
・食材調査書	…C
・模擬店CM応募用紙	…D
・ステージ出演申込書（音楽部門）	…E
・ 〃 （パフォーマンス部門）	…F
うぐいす色のページ〔団体参加関係〕	
・参加票申込書、模擬店チケット申込書	…G、H
・最終団参計画書	…I
・配布物希望数記入用紙	…J
・団体参加報告書	…K
・本部食堂食事申込願	…L
黄色のページ〔その他〕	
・本部施設使用申込書（教区のみ）	…M
・直属アワー計画書（直属のみ）	…N
・直属アワー報告書（直属のみ）	…O
赤色のページ〔広報関係〕	
・チラシ、TSA website	…P

動員パック使用上の注意点

- ・ 「タイムスケジュール」を動員や団参計画、事務手続きのご参考としてください。
- ・ 各種書類を作成・提出する際は、必ず「提出書類説明」をご覧ください。
動員計画の作成、書類の提出にあたっては、学生担当委員会と学生会の間で意志の疎通を十分に図っていただくよう、お願いします。
- ・ 学生担当委員長の方は、毎月の例会に「動員パック」をご持参ください。